

I. 科目登録の要領

履修科目の登録にあたっては、『大学院履修要項』（大学院全研究科を掲載）、『法科大学院シラバス・履修の手引』と、この『登録要領』を熟読のうえ、誤りのないように手続を行ってください。

なお、本研究科内の掲示や配布書類において、「1L」「2L」「3L」の表現を使用することがあります。これらは、それぞれ以下の年次を指しています。

1L・・・法学未修者第1年次

2L・・・法学未修者第2年次、法学既修者第1年次

3L・・・法学未修者第3年次、法学既修者第2年次以上

※進級できなかった場合は、年次は進行しません（前年度と同じ年次）。

<注意>

先行登録・・・C群I類の「総合演習」および「海外インターンシップ」

一般登録・・・上記以外の科目全て

●科目登録

1. 先行登録

司法研究科では、適正な規模で授業を行うために登録者数の制限を設けています。そのため登録者数の制限を設けている選択科目については、以下の日程で「先行登録」を行い、登録希望者が定員を上回った科目・クラスについては、抽選等により登録者を決定します。修了までの履修計画をよく検討し、熟慮のうえ、登録を行ってください。「先行登録」の際には、以下のことに注意してください。

【注意事項】

○先行登録は、以下の受付期間内に別紙「DUETによる科目登録 利用上の注意」を参照して、WEBで登録手続を行ってください（一部の登録受付は事務室窓口）。

○春学期科目については、一度登録すると変更できませんので、登録前によく確認をしてください。

○登録者決定に際しては、特に指定のある場合を除き、3Lの学生を優先に、3L→2L→1Lの順に抽選を行います（3Lには再修生も含まれます）。

○先行登録受付期間に止むを得ない事情により手続が出来ない場合は、**事前に**、司法研究科事務室に相談してください。

3L生対象

■総合演習科目（C群I類）

登録受付

日 時：3月25日（水）10：00～3月26日（木）15：00

登録方法：WEB（学修支援システムDUET）

※受付締切日時（最終）は、3月26日（木）15：00となります。

結果発表

日 時：3月27日（金）10：00

確認方法：WEB（学修支援システムDUET）

※登録希望者数が定員を超えた科目・クラスについては、抽選等により登録者を決定します。

【追加登録】

登録受付

日 時：3月27日（金）10：00～15：00

登録方法：WEB（学修支援システムDUET）

※既に登録済の科目について、変更することはできません。

※受付締切日時（最終）は、3月27日（金）15：00となります。

結果発表

日 時：3月30日（月）10：00～

確認方法：WEB（学修支援システム DUET）

全学生（新入生含む）対象

■「海外インターンシップ②」

登録受付 日 時：4月1日（水）10：00～2日（木）17：00

登録方法：Microsoft formsにて受付

結果発表 日 時：4月3日（金）中

確認方法：メールで通知

※登録フォームは大学から付与されたメールアドレスに送付します。

※登録希望者数が定員を超過した場合、以下の内容で選考が行われる場合があります。

1. 入学試験出願時に提出された「語学能力・資格を証明する試験の成績証明書・合格証明書等」を参考にして選考を行います。
2. 1の書類を入学試験出願時に提出していない場合は、以下の日時に行う面接をもって選考の材料とします。

※面接を行う場合は、面接当日に登録希望者全員の携帯電話に連絡を行います。面接の情報を当日中に確実に取得できる状態にしておいてください。

※1の書類を提出している場合でも面接を受けることは可能です。面接を希望する場合は、当日の13時までに司法研究科事務室まで申し出てください。

面接日時：4月3日（金）13：00～15：00

実施方法：対面（Zoom）

※C群I類の「総合演習」および「海外インターンシップ」以外の科目は全て「一般登録」です。

2. 一般科目登録（先行登録を実施しなかった科目の登録）

先行登録を実施しなかった科目については、「一般科目登録」として登録を行う必要があります。

「一般科目登録」の際には、以下のことに注意してください。

【注意事項】

○一般科目登録は、以下の受付期間内に別紙「DUETによる科目登録 利用上の注意」を参照して、WEBで登録手続を行ってください。

○演習科目、「刑事訴訟実務の基礎」、「民事訴訟実務の基礎」、「法曹倫理」については、「登録クラス指定表」で指定されたクラスを予め事務室でDUETに登録しています。演習科目については、習熟度別クラス編成となっています。

○秋学期開講科目については、春学期登録時には、全員、99クラスを指定しています。秋学期開始前の習熟度判定により登録するクラスが確定した後、秋学期開始前の登録変更期間までに事務室で指定クラスをDUETに登録します。

- 一般科目登録受付期間に止むを得ない事情により手続きが出来ない場合は、事前に、司法研究科事務室に相談してください。
- 登録希望者数が定員を超えた科目・クラスについては、抽選等により登録者を決定します
- 「エクスターンシップⅠ①」「エクスターンシップⅡ」については、既に登録を締め切っていますので、登録の対象外となります。

登録受付 日 時：4月2日（木）10：00～4月3日（金）17：00
 登録方法：WEB（学修支援システム DUET）
 ※受付締切日時（最終）は、4月3日（金）17：00となります。

3. 春学期講義開始日 4月6日（月）

4. 登録科目確認 4月9日（木）9：30～4月10日（金）17：00

「先行登録」及び「一般科目登録」で登録した内容を確認するための「登録科目確認表」を上記期間以降にWEB（学修支援システム DUET）で必ず出力し、自分の登録内容をよく確認してください。

●登録修正

登録エラーの修正のみが可能です。登録変更はできません。なお、秋学期開講科目（必修科目は除く）については、秋学期の講義開始前（9月下旬、詳細は後日掲示）に登録変更をすることができます。

1. 登録修正受付 4月9日（木）～4月10日（金）

登録科目確認表を確認し、登録エラーがある場合は各自で責任を持って修正してください。

上記期間中の窓口事務取扱時間内に、司法研究科事務室の窓口にて受け付けます。

※万一、登録エラーを修正せずに放置しておいた場合は、エラーに関係する科目を強制的に削除しますので、必ず修正してください。

2. 履修科目確認 4月16日（木）～4月17日（金）

上記期間以降、「学修支援システム DUET」にて登録科目一覧（ホーム>履修手続>登録科目一覧>）を確認すること。

※教室や主担当者などの情報は、登録科目一覧にある時間割表を選択し、各科目名の下にある[詳細]を押下すると表示されます。

印刷するかスクリーンショットをとって、保存しておくこと。

●履修中止

科目登録を行い、授業開始後1か月程度受講した結果、望ましい評価が得られないと判断したものについては、必修科目を除き、履修の中止を認めます。**春学期科目を履修中止した場合は、履修中止をした単位分を、学期の登録制限の範囲内に限り、秋学期開講前の登録変更期間中に追加登録することができます。**

履修中止受付（春学期科目） 5月11日（月）10：00～5月12日（火）17：00

※履修中止は、WEB（学修支援システム DUET）で行います（詳細は後日掲示）。

※秋学期科目の履修中止受付については、10月に行います。

※「ビジネス法務調査とプレゼンテーション」と集中講義科目の履修中止については、受講開始後4回程度授業が終了する時期に受付を行います。詳細は、その都度掲示により案内します。

II. 科目登録時の注意事項

I. 一般的な注意事項

- ・春学期登録時には秋学期開講の科目も登録するようにしてください。秋学期開講科目については、秋学期開始前でも登録の追加ができますが、春学期登録時点で定員を満たしている科目は、秋学期の登録変更期間に追加募集されない場合があります。
- ・同一授業時間に重複して複数の科目を登録することはできません（隔週で授業を行う科目で、日程が重複しない場合は登録可）。
- ・すでに合格した科目（履修済科目）については、複数回の履修を認められている科目を除いて、違うクラスや担当者であっても、次年度以降に再度登録することはできません。ただし、進級判定の結果、無効となった科目については、再度登録することができます。
 - ※「応用ゼミ」、「外国法特別セミナー」は、違うクラス（授業内容が別）であれば、再度登録することができます。
 - ※「海外インターンシップ」は、異なる法域における研修の場合は、2回まで登録履修できます。
- ・クラスが複数開講されている科目については、複数クラスの履修が認められている科目を除いて、いずれか1クラスしか登録できません。
 - ※「応用ゼミ」、「外国法特別セミナー」は、複数クラスを登録することができます。ただし、次年度以降に同一クラス（授業内容が同じ）を登録することはできません。
 - ※エクスターンシップは「エクスターンシップⅠ①クラス」と「エクスターンシップⅡ」であれば、複数クラスを登録することができます。
- ・『大学院履修要項』の授業科目の一覧表に記された配当年次より低い年次の学生は、その科目を登録することはできません。
- ・年次ごとに登録できる上限の単位数が決まっています。詳細は、『大学院履修要項』を参照してください。
- ・科目の中には「履修条件」が設定されている科目があります。詳細については、『大学院履修要項』を参照して登録を行ってください。
 - ※例）「知的財産法Ⅳ」は「知的財産法Ⅲ」を履修済み、またはセットで登録する科目ですので、注意してください。
 - ※春学期終了時点で、履修条件を満たしていない秋学期登録科目は削除してもらうこととなりますので注意してください。（例：春学期終了時点で「労働法Ⅰ」が「F」評価だった場合、秋学期に「労働法Ⅱ」を登録・履修することはできません）。
- ・クラスが指定されている科目については、指定クラス以外のクラスの登録は原則として認めません。最終年次までに必要な選択科目が履修できるよう履修計画を立て、登録してください。万一、入学時から計画的に登録したにも関わらず、前年度から時間割変更等があったため指定されたクラスを登録すると時間割が重複し、修了までに希望する選択科目が登録履修できなくなる等やむを得ない事情がある場合には、所定用紙（司法研究科事務室にあります）に記入の上、4月3日（金）17：00までに司法研究科事務室に申し出てください。
- ・『大学院履修要項』に司法研究科の修了要件、修了に必要な単位（最少）数等を記載しています。熟読して、登録の間違ひにより必要な単位を満たさず修了できないというようなことがないように注意してください。

2. 集中講義について

- ・授業日程が重複している集中講義については、いずれか1科目のみ登録できます。
- ・「外国法実地研修」「エクスターンシップⅠ②」「エクスターンシップⅡ」については、授業日程の関係により、9月修了予定者はこの科目を履修することはできません（修了判定ができない場合があります）。また、この科目の成績は、「同志社大学大学院司法研究科奨学金（給付制）」の秋学期補充採用があった場合、その判定対象には含まれません。また、これらの科目については、受講者が一定数に満たない場合、不開講となる可能性があります。その場合、登録していた科目分の単位数を秋学期に登録することを認めます。
- ・「アジア法Ⅱ」「外国法特別セミナー」「海外インターンシップ」については、授業日程の関係により、3月修了予定者で履修を希望する者は司法研究科事務室に申し出てください。（修了判定ができない場合があります）。また、この科目の成績は、「日本学生支援機構大学院第一種奨学金の返還免除」申請を行った場合、その判定対象には含まれません。

3. 入学初年度のみ履修可能な科目について

以下の科目については、入学初年度のみ履修が可能です。

ただし、入学初年度に履修し、不合格（「F」）だった場合についてのみ、翌年度に履修することが可能です。その場合は、WEBでの登録はできませんので、4月3日（金）17：00までに司法研究科事務室の窓口にて申し出てください。

<対象科目>

- ・ A群Ⅰ類 法学基礎講義
- ・ B群Ⅰ類 法情報調査・文書作成入門

4. 実地研修をとまなう科目の登録取消、履修中止および成績評価について

対象科目：海外インターンシップ、外国法実地研修、エクスターンシップⅠ・Ⅱ

- ・上記科目を登録し、実地研修に先立つガイダンス、事前指導等を受けた後、その科目について望ましい評価を得られないと判断した場合は、ガイダンスあるいは事前指導等を受けた1週間後までに司法研究科事務室に届け出た場合に限り、履修中止を認めます。ただし、実地研修に参加しなかったことにより生ずるキャンセル料等の費用は、学生本人の負担とします。また、実地研修に参加しない者は、大学からの参加費の補助を受けられません。なお、エクスターンシップⅠ・Ⅱについては、履修中止を認めていません。
- ・実地研修開始後に実地研修を中止した場合は、「F（不合格）」の成績評価となります。
- ・「海外インターンシップ」「エクスターンシップⅠ・Ⅱ」については、登録後、研修の受け入れ先を見つけることができなかった場合は、学生本人の申告と科目担当教員の同意にもとづき科目登録を取り消すことができます。

5. 入試成績（履修免除試験）により履修を免除されなかったA群基礎科目がある場合

法学既修者として入学した者で、入学時に履修を免除されなかったA群基礎科目（必修科目）がある場合は、第1年次（入学した年度）に限り、当該科目について6単位を上限として、36単位を超えて

登録することができます。

この場合、DUETでの一般科目登録の際に「登録単位数オーバー」のエラーが表示されますが、修正は不要です。そのまま登録を行ってください。

入学試験における法律科目試験の成績により、履修を免除されないA群基礎科目（必修科目）の対応関係は下表のとおりです。

※その他年次別最高（最低）登録単位数の詳細については、履修要項を参照してください。

法律科目試験	履修を免除されないA群基礎科目（必修科目）
行政法	行政法講義（総論）
商法	商法講義Ⅰ、商法講義Ⅱ
刑事訴訟法	刑事訴訟法講義
民事訴訟法	民事訴訟法講義

Ⅲ. 司法研究科以外の科目の登録履修について

1. 本学他研究科設置科目の登録履修について

司法研究科の学生は、学修上必要と判断される場合は、司法研究科の科目履修に支障をきたさない範囲で他研究科科目を登録・履修することができます。他研究科科目の登録履修を希望する場合は、教務主任の履修相談を受けてください。教務主任が事情を聞いたうえで適当と判断した場合は、年間8単位（登録する学期は問いません）を限度として登録を認めます。

修了に必要な単位に算入することはできませんが、『大学院履修要項』に規定されている登録制限単位として算入されます。また、GPAの対象外です。

登録手順

- ①登録希望者は、「他研究科科目等登録願」（司法研究科事務室にあります）に科目名、科目コード、担当者、単位数、設置研究科、履修を希望する理由等を記入してください。
- ②教務主任の履修指導（面談）を受け、科目ごとに許可を受けてください。
- ③教務主任の許可印の押された「他研究科科目等登録願」を4月2日（木）までに司法研究科事務室へ提出してください。

※学部科目の履修は、原則として認められません。

ただし、特段の事情があるときは、教務主任が事情を聞いた上で必要かつ適当と判断した場合に限り、学部科目の登録履修を認めることがあります。修了に必要な単位には算入されません。登録制限単位数への算入、GPAの対象、登録手順等については、すべて上記の他研究科科目の登録・履修に準じます。なお、学部科目の登録は、他研究科科目と合わせて年間8単位（登録する学期は問いません）を限度として認めます。

2. 京都大学法科大学院単位互換について

別紙「京都大学単位互換科目登録要領」を参照。

3. 慶應義塾大学法科大学院単位互換について

別紙「慶應義塾大学単位互換科目登録要領」を参照。登録受付が早いため、注意してください。

（3月18日（水）、19日（木））

4. 関西四大学大学院単位互換について

司法研究科の学生は、学修上必要と判断される場合は、司法研究科の科目履修に支障をきたさない範囲で「関西四大学大学院学生の単位互換に関する協定書」（『大学院履修要項』参照）にもとづき、関西四大学単位互換履修生として、関西大学、関西学院大学、立命館大学の大学院の科目を登録・履修することができます。教務主任が事情を聞いたうえで適当と判断した場合は、年間2単位（登録する学期は問いません）を限度として登録を認めます。

この制度によって単位を修得した場合、法科大学院学則にもとづき、本研究科の課程修了の所定単位として認定することがあります。履修希望科目が本研究科の課程修了の所定単位として認定できるか否かは、4月中旬までに教授会において決定し、通知します。

なお、単位互換科目も『大学院履修要項』に規定されている登録制限単位として算入されます。GPAには算入されません。

登録希望者は、教務主任の履修相談を受けたのち、以下の期日までに申請してください。各大学大学院の履修要項、講義概要、時間割等は司法研究科事務室で閲覧できます。登録できるのは、本研究科カリキュラムにおいてD群、E群、F群、G群に相当する内容の科目のみです。

出願書類	関西四大学単位互換履修生願書（申し出により司法研究科事務室からデータ配付） 顔写真データ（3cm×2.4cmのサイズに対応したもの）
締切日	4月2日（木）11：30まで
提出先	司法研究科事務室

IV. その他

1. エクスターンシップ実習料の納入について

「エクスターンシップⅠ②」を登録し、各弁護士会所属の弁護士事務所で研修を受ける場合は、実習料が必要です。「エクスターンシップⅠ②」登録者（全員）は以下の要領で実習料を納入してください。期日までに実習料を納入しない場合は、科目登録を取り消します。

※なお、「エクスターンシップⅡ」（企業法務・自治体法務）の実習料は、無料です。

エクスターンシップⅠ②実習料（学生負担分）：30,000円

納入方法等の詳細は登録者に後日案内します。

2. 入学前の既修単位の認定について

本研究科入学前に大学院において修得した単位（科目等履修生として修得した単位を含む）及び法曹養成課程（いわゆる法曹コース）における個別認定科目として修得した単位を、教授会が教育上有益と認めるときは、本研究科において修得したものとして認定します。希望者は、3月25日（水）17：00までに所定の書類を添えて「取得単位認定願」（本学所定用紙）を提出してください。

なお、上記期日以降は一切受け付けませんので、希望者は、もれなく手続きをしてください。

※新入生は入学前サポートサイトでご案内しております。

以上