

# DUETによる科目登録 利用上の注意

## DUETの利用について

以下の学生は、学修支援システムDUET（以下、DUET）から先行登録科目、一般登録科目の登録手続きを行ってください。

- 正規学生
- グローバル教育センター生
- 日本語・日本文化教育センター生
- 国際教養教育院生

※2023年度学費が未納の方はDUET利用**対象外**です。

DUETはWeb Single Sign-On(<https://sso.doshisha.ac.jp/>)からユーザID・パスワードを入力後、多要素認証を経てログインできます。ログイン後の操作方法については、ログイン後の画面左部サイドメニューにある「マニュアル」をご覧ください。

**先行登録科目の受付開始時および受付終了間際、一般登録科目の受付開始時および受付終了間際はアクセス集中によりサーバの負荷が上昇し、DUETへアクセスしづらくなる場合があります**ので、アクセス集中時間を避け、余裕をもってサービス時間内の利用を予定してください。

DUETへの接続ができない状況で更新ボタンを連打するなどしてアクセスが集中すると、サーバ負荷が上昇してサーバダウンする可能性があります。サーバへの負荷軽減のため、利用後は速やかにログアウトいただきますようお願いいたします。

※本学のネットワーク障害やサーバ障害によってサービスが中断される場合を除き、個人の事情による登録手続きの未完了や漏れ、ミスについては対応しません。

## 先行登録科目の登録手続き

先行登録申請受付期間と時間については、大学HPの「在学生の方」から「科目登録日程」に遷移のうえ、各校地の「先行登録・登録エラー修正等日程表」をご確認ください([https://www.doshisha.ac.jp/students/course\\_reg/index.html](https://www.doshisha.ac.jp/students/course_reg/index.html))。先行登録期間は先行登録科目のうち、DUETで登録が可能な科目のみが表示されます。対象科目については、各所属の履修要項、登録要領を参照してください。

※**科目によって受付期間が異なりますので注意してください。**

DUETによる先行登録手続きの流れは次の通りです。

【DUETによる先行登録手続きの流れ】



①受付期間内に DUET から希望申請を行ってください（受付期間内は希望申請の追加・削除の更新は自由に行えます）。

②先行登録希望申請を完了した際には、DUETの「先行登録」画面を再度開き、**自分がおこなった希望申請が正しく反映されているか、必ず確認してください。**

また、希望申請後、申請内容が大学から交付されたメールアドレス宛に E-mail で送信されますので、こちらも必ず確認してください。ただし、E-mail は希望申請後すぐには届かないことがありますのでご注意ください。

③受付期間終了後、希望者が定員内の場合、全員登録が決定します。定員をオーバーした場合、抽選処理が行われます。

④**発表日時以降に、希望申請した科目の結果を必ず確認してください。**『当選』した科目は、大学が登録しますので、別途手続きは不要です。『落選』し、再募集に希望申請する場合は、各自で二次以降の募集の有無について、本システムや履修要項、登録要領で確認し、必要な手続きを行ってください。

また、当選によって登録エラーが発生する場合、発表日の翌日以降にDUETの「登録科目確認」にてエラー内容を確認できます。定められた登録エラー修正受付期間に、「登録作業に関する質問」に記載の窓口に相談してください。

⑤二次以降の募集は、定員に達しなかったクラスについてのみ受付を行います（①の画面で確認できます）。ただし、本システムによる再募集が表示されていない場合でも、事務室の窓口や指定の教室等で、再募集を受け付ける場合があります。詳細は、履修要項や登録要領、掲示板で確認してください。

## 一般登録科目の登録手続き

一般登録受付期間と時間については、大学HPの「在学生の方」から「科目登録日程」に遷移のうえ、各校地の「一般登録・登録エラー修正等日程表」をご確認ください([https://www.doshisha.ac.jp/students/course\\_reg/index.html](https://www.doshisha.ac.jp/students/course_reg/index.html))。所属する学部・研究科によって利用可能な期間が異なりますので注意してください

一般登録受付期間内に履修科目登録を完了した際には、DUETの「一般登録」画面を再度開き、**自分がおこなった履修科目登録が正しく反映されているか、必ず確認してください。**

また、履修科目登録後、登録内容が大学から交付されたメールアドレス宛に E-mail で送信されますので、こちらも必ず確認してください。ただし、E-mail は履修科目登録後すぐには届かないことがありますのでご注意ください。

## DUET 利用環境

### ▼学内からの利用

学内ネットワークに接続できるパソコン等から利用してください。

PCコーナー及び情報教室のパソコンや DoKoDeMoPC(ノート PC)を利用することもできます。開室・利用可能時間は、IT サポートオフィスホームページ、ITサポートオフィス掲示板等で確認してください。

なお、PC 空席照会サービスで、PCコーナー及び情報教室のパソコンの空き状況が確認できます。

●利用可能時間:[https://it.doshisha.ac.jp/it/equipment/utility\\_time.html](https://it.doshisha.ac.jp/it/equipment/utility_time.html)

●PC空席照会サービス:<https://openpc.doshisha.ac.jp/clv/>

### ▼学外からの利用

自宅や学外からインターネット経由で利用可能ですが、必ず事前に接続確認を済ませてください。

パソコン、ネットワークの利用についての詳細は、「IT サポートオフィスホームページ」を参照してください。

●IT サポートオフィスホームページ:<https://it.doshisha.ac.jp/it/>

### ▼DUET推奨環境について

DUETログイン後の画面左部サイドメニューにある「推奨環境」をクリックして、DUETの推奨環境を確認してください。推奨環境以外では、動作や表示が正しく行われない場合があります。

## 登録作業に関する質問

システム操作に関する質問については、E-mailや電話では一切受け付けませんので、各自DUETログイン後の画面左部サイドメニューにある「マニュアル」や「よくある質問」を活用してください。科目登録に関する質問は、所属学部・研究科窓口で受け付けます。

## 登録期間中の注意

登録期間中は、手続きの確認等で問合せを行うことがありますので、必ず連絡が取れるようにしておいてください。

DUETによる各種申請手続環境(先行登録、一般登録、履修中止など)は万全の体制を整えて準備していますが、予測不能なネットワーク障害やシステムのハード障害等が発生し、DUETによる手続きが行えなくなる可能性もあります。つきましては、申請手続期間中に大学側のシステムに重大なトラブルが発生し、手続が正常に行えなかった場合には、受付時間の延長や教室での受付に変更(ネットワークやシステムの復旧に時間を要する場合)することもありますので、予めご注意ください。なお、これらの臨時の対応についてはDUETの「大学からのお知らせ」にてご案内しますが、DUETが障害により稼動していない場合は、大学ホームページの「在学生の方」にある「重要なお知らせ」にてご案内します。

以上